

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

министерство образования Красноярского края

отдел образования администрации Уярского района

МБОУ "Сушиновская СОШ"

РАССМОТРЕНО

руководитель МО
учителей естественно-
научного цикла



Гофман И.И.
протокол №1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР



Шишмарева Е.К.
протокол №1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор



Коливашко Л.В.
приказ №0-26
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

(для детей с умственной отсталостью)

для обучающихся 7–9 классов

с.Сушиновка, 2023

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для 7-9 классов разработана с соответствии с требованиями ФГОС ООО (стандарты второго поколения) – приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» Методические рекомендации по вопросам введения ФГОС обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), протокол от 22 декабря 2015 года №4/15; Количество часов на изучение предмета в 7 классе 1 час в неделю, 34 часа в год; в 8 классе 1 час в неделю. В 9 классе - 1 час в неделю.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Информатика»

К личностным результатам освоения предмета относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

ИНФОРМАТИКА (VII-IX классы)

Содержание учебного предмета

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебнопознавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.

Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.

Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел.

Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные

компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как

отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.

Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров.

Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel.

Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов.

Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.

Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся на период 2022-2025 учебный год

7-9 класс

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное Устройство для обработки информации	28	20	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	2		2
	Итого:	102	42	60

Календарно-тематическое планирование 7 класс

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучен ия	Электро нные цифров ые образов ательны е ресурсы
		Всег о	Контрольны е работы	Практичес кие работы		
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1				
2	Информация, современные компьютерные технологии	1				
3	История развития вычислительной техники.	1				
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1				
5	Информационные процессы. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1				
6	Виды информации. Устройства ввода	1				

	информации. Устройства вывода информации.					
7	Повторение по теме Информация и информационные процессы	1				
8	Системный блок. Назначение блока	1				
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1				
10	Память ПК: внутренняя и внешняя Назначение памяти и ее виды. Флэш- память.	1				
11	Оперативная и долговременная память компьютера.	1				
12	Повторение по теме Компьютер как универсально еустройство обработки информации	1				
13	Текстовой документ. Практическая работа №1 Создание	1		1		

	текста в текстовом документе.					
14	Редактирование текстового документа. Практическая работа №2	1		1		
15	Форматирование текстового документа. Практическая работа №3	1		1		
16	Вкладка Вставка. Фигуры. Создание рисунка из фигур.	1				
17	Практическая работа №4. Создание картины (своего рисунка из фигур).	1		1		
18	Вкладка Вставка. Практическая работа №5 Создание надписей.	1		1		
19	Панель меню. Параметры таблицы. Практическая работа №6 Таблица. Вставка таблицы в документ. Заполнение ячеек таблицы.	1		1		
20	Практическая работа №7 Таблица. Рисование	1		1		

	таблицы в документе					
21	Вкладка Конструктор. Практическая работа №8. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1		1		
22	Практическая работа № 9. Корректировка созданной таблицы.	1		1		
23	Повторение по теме создание текстового документа	1				
24	Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.	1				
25	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Практическая работа № 10. Заполнение таблицы данными	1		1		
26	Формулы. Выполнение математических	1				
27	Практическая работа №11. Решение примеров на сложение	1		1		

	многочисленных чисел.					
28	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №12. Решение задач в Excel.	1		1		
29	Практическая работа №13. Вычисления стоимости товара, поступивших в отделы магазина за неделю.	1		1		
30	Решение практических задач в Excel.	1				
31	Диаграмма. Создание диаграммы. Практическая работа №14. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1		1		
32	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №15 Построение графиков.	1		1		
33	Промежуточная аттестация в форме контрольной	1				

	работы за курс 7 класса					
34	Работа над ошибками	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	15		

Календарно-тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Техника безопасности при работе на ПК	1				
2	Информация. Современные компьютерные технологии	1				
3	Периферийное устройство - сканер.	1				
4	Практическая работа №1 Сканирование отдельный файл.	1		1		
5	Периферийное устройство - принтер.	1				
6	Практическая работа №2. Распечатка рисунка,	1		1		

	небольшого текста.					
7	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1				
8	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1		1		
9	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	1		1		
10	Действия умножение и деление в программе Excel.	1				
11	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	1		1		
12	Встроенные функции.	1				
13	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	1		1		
14	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и	1				

	убывания					
15	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	1		1		
16	Диаграммы в программе Excel.	1				
17	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1		1		
18	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	1		1		
19	Добавление изображения в документ Excel.	1				
20	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1		1		
21	Технология мультимедиа.	1				
22	Компьютерные презентации Запуск программы PowerPoint.	1				
23	Слайды. Практическая работа №11 Создание	1		1		

	слайдов.					
24	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	1		1		
25	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13	1		1		
26	Инструменты для работы с фигурами.	1				
27	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1		1		
28	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	1		1		
29	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16	1		1		
30	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с	1		1		

	клипами.					
31	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18	1		1		
32	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19	1		1		
33	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20	1		1		
34	Повторение	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	0	20		

Календарно-тематическое планирование 9 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	ТБ и организация	1				

	рабочего места. Информация. Количество информации					
2	Программная обработка данных на компьютере.	1				
3	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память	1				
4	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	1		1		
5	Программное обеспечение компьютера	1				
6	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	1		1		
7	Представление информационного пространства с помощью графического	1		1		

	интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».					
8	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1				
9	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»	1				
10	Создание документов в текстовых редакторах	1				
11	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»	1		1		
12	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».	1		1		

13	<p>Форматирование символов. Форматирование абзацев</p> <p>Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».</p>	1		1		
14	<p>Нумерованные и маркированные списки</p> <p>Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков</p>	1		1		
15	<p>Таблицы</p> <p>Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».</p>	1		1		
16	<p>Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов</p> <p>Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».</p>	1		1		
17	<p>Системы оптического распознавания документов</p> <p>Практическая работа №10</p>	1		1		

	«Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»					
18	Повторение по теме «Обработка текстовой информации»	1				
19	Растровая и векторная графика	1				
20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	1				
21	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1		1		
22	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая	1		1		

	работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».					
23	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».	1		1		
24	Компьютерные презентации	1				
25	Повторение по теме «Обработка графической информации»	1				
26	Информационны е ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».	1		1		
27	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».	1		1		
28	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».	1		1		
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет	1				

30	Звук и видео в Интернете. Социальные сети	1				
31	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».	1		1		
32	Электронная коммерция в Интернете	1				
33	Итоговое повторение	1				
34	Повторение	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34		16		

Интернет – ресурсы:

- 1) Педсовет <http://pedsovet.su/>
- 2) Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/>
- 3) Уроки. Нет. <http://www.uroki.net/>
- 4) Единая коллекция образовательных ресурсов. –
Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
- 5) Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов . –
Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
- 6) Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д..
(<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).
- 7) <http://www.klyaksa.net/>
- 8) <http://www.informatka.ru/>
- 9) <http://www.informatik.kz/index.htm>
- 10) <http://uchinfo.com.ua/links.htm>
- 11) <http://www.school.edu.ru/>
- 12) <http://infoschool.narod.ru/>
- 13) <http://www.school.edu.ru/>
- 14) <http://kpolyakov.narod.ru>
- 15) <http://window.edu.ru/resource/526/58526>
- 16) <http://www.it-n.ru>