

ПРИКАЗ

10.02.2021

№ О- 8/1

с. Сушиновка

О назначении руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

На основании Приказа Министерства образования Красноярского края от 20.01.2021 г. №18-11-05 «Об утверждении перечня ОО, типового положения о деятельности центра «Точка роста» 2021», приказа Отдела образования Уярского района от 03.02.2021 г. №17А «Об организации деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории Уярского района», дополнительного соглашения к трудовому договору от 12.01.2016 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) центра образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» Гофман Ирину Викторовну, учителя биологии.
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Сушиновская СОШ»

С приказом ознакомлен:



/Л.В.Коливашко /

/И.В. Гофман/

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с положением о Центре.

1.2. Руководитель Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Руководитель).
назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность Руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4.. Руководитель подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);
- трудовым соглашением.

1.6. Руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Трудовое законодательство Российской Федерации.
- Теорию и методы управления в образовании.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.7. На время отсутствия Руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель обязан:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Центра, Учреждения.

2.2. Осуществлять оперативное руководство Центром.

2.3. Согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения.

2.4. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

2.5. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра.

2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и Положением о деятельности центра образования естественно- научной и технологической направленности «Точка роста».

3. Права

Руководитель вправе:

3.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за его реализацией.

3.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра и других действующих локальных актов Учреждения.